

中国石油大学（华东）马克思主义学院 2020-2021-1 学期本科课表 （行政管理专业） 2020. 8. 27

	1-2	3-4 (5)	6-7	8-9	晚上
一	申论与行政职业能力训练 10-17 宋红燕 行政 1701-2 南堂 402 (13)	公共行政前沿问题 3 吕云涛 行政 1701-2 微 501 (68)	公文写作与处理 10-17 宋红燕 行政 1801-2, 行政插班 18 综合楼 A415 (49) 美国政府与政治 1-4,6-9 刘兴波 行政 1801-2, 行政插班 18 综合楼 A402 (49)	薪酬管理 1-8 赵霞 行政 1801-2, 行政插班 18 综合楼 A409 (35) 公文写作与处理 12-13,15, 宋红燕 行政 1801-2, 行政插班 18 文理楼 109 (49)	
二		地方政府管理与创新 1-4 吕云涛 行政 1801-2, 行政插班 18 微 502 (35)			
三	申论与行政职业能力训练 10-16 宋红燕 行政 1701-2 南堂 402 (13)	公共行政前沿问题 1-2,4 吕云涛 行政 1701-2 微 501 (68) 薪酬管理 1-8 赵霞 行政 1801-2, 行政插班 18 综合楼 A409 (35) 公文写作与处理 10-17 宋红燕 行政 1801-2, 行政插班 18 综合楼 A415 (49)	公共关系学 1-8 赵霞 行政 1701-2 东环 204 (68) 美国政府与政治 1-4,6-9 刘兴波 行政 1801-2, 行政插班 18 综合楼 A402 (49)		
四		地方政府管理与创新 1-5 吕云涛 行政 1801-2, 行政插班 18 微 502 (35)			
五	申论与行政职业能力训练 10-16 宋红燕 行政 1701-2 南堂 402 (13)	公共关系学 1-7 赵霞 行政 1701-2 东环 202 (68) 公文写作与处理 10,14,17 宋红燕 行政 1801-2, 行政插班 18 综合楼 A415 (49)			职场沟通 1-4 赵霞 智慧树 13 东环 102 (不确定)

说明：括号内数字为选课人数，以实际上课为准；第二大节黄色背景色为 3 小节外，其它为 2 小节；如与教务课表不一致，以教务课表为准。